

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金交付要綱

制 定 令和 7年 4月 1日

(趣旨)

第1条 県は、令和8年度ふくしまデスティネーションキャンペーン開催を契機とした本県へのさらなる誘客促進を目的とし、観光コンテンツの開発や販路開拓、情報発信等に関する事業を実施する県内の観光関連事業者等（以下「補助事業者」という。）に対し、福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金（以下「補助金」という。）を福島県補助金等の交付等に関する規則（昭和45年福島県規則第107号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところにより、予算の範囲内で交付する。

(補助の対象及び補助額)

第2条 補助金は、別表に掲げる事業（以下「補助対象事業」という。）を実施する際に要する経費（以下「補助対象経費」という。）について、補助事業者に対して交付する。
2 補助額は、別表に掲げる補助率により算出した額の範囲内において知事が定める額とする。

(申請書の様式等)

第3条 規則第4条第1項の申請書は、福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金交付申請書（第1号様式）によるものとし、その提出期限は、知事が別に定める日とする。
2 補助事業者は、前項の申請を行うに当たり、当該補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、所得税法及び消費税法の一部を改正する法律及び地方税法等の一部を改正する法律の規定により仕入に係る消費税及び地方消費税額として控除できる部分の金額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）を減額して交付申請しなければならない。
ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税仕入控除額が明らかでないものについては、この限りでない。
3 規則第4条第2項第2号のその他別に定める書類は、次のとおりとする。
ただし、規則第4条第3項により、知事は、必要がないと認めるものについては、その記載又は添付を省略させることができる。
(1) 事業計画書（第1号様式の別紙1）
(2) 収支予算書
(3) 備品等の設備に係るものにあつては、見積書等
(4) 市町村からの推薦書（第2号様式）
(5) その他知事が必要と認める書類
4 申請書及び申請書に添付すべき書類の部数は、1部とする。

(補助金の交付の条件)

第4条 規則第6条第1項第1号の別に定める軽微な変更は、次のいずれかの場合とする。
(1) 補助対象経費の20%以内の減額又は補助金交付申請額の変更を伴わない増額をすること。
(2) 事業の主要な部分に重要な影響を及ぼさない変更をすること。

(変更の承認の申請)

第5条 規則第6条第1項第1号又は第2号により知事の承認を受けようとする場合は、福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業変更(中止・廃止)承認申請書(第3号様式)を知事に提出しなければならない。

(申請を取り下げることができる期日)

第6条 規則第8条第1項の別に定める期日は、補助事業者が補助金の交付決定の通知を受理した日から起算して10日を経過した日とする。

(状況報告)

第7条 知事は、規則第11条の規定により、補助金に係る予算の執行の適正を期するため必要があるときは、補助事業の進捗状況について補助事業者に報告を求め、又は現地調査を行うことができる。

2 補助事業者は、前項の規定により報告を求められたときは、福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業実施状況報告書(第4号様式)を知事が定める日までに提出しなければならない。

3 補助事業者は、当該事業が完了したときは、速やかに福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業完了報告書(第5号様式)を知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第8条 規則第13条の規定による実績報告は、福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業実績報告書(第6号様式)に次に掲げる書類を添えて、事業完了の日(事業廃止について知事の承認を受けた場合にあつては、承認を受けた日)から起算して30日を経過した日、又は補助金の交付決定があつた日の属する年度の2月末日のいずれか早い日までに行わなければならない。

(1) 収支精算書

(2) 参加料や協賛金など、自己資金以外の収入が発生する事業に関しては、通帳の写し、受領証(控)等の収入を証する書類(写)

(3) 領収書又は支払いを証する書類(写)

(4) 備品等の整備に係るものにあつては写真

(5) その他知事が必要と認める書類

2 補助事業者は、前項の実績報告を行うに当たり、補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

3 補助事業者は、補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除額が確定した場合には、その金額(前項の規定により減額した事業主体については、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業仕入れに係る消費税相当額報告書(第7号様式)により速やかに知事に提出しなければならない。

4 知事は、前項の報告があつた場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額の全部又は一部の返還を命じることができる。

(補助金の交付の請求)

第9条 補助事業者は、規則第14条の規定による補助金額確定の通知を受けたときは、速やかに福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金交付請求書(第8号様式)を知事に提出しなければならない。

(財産の処分の制限)

第10条 規則第18条第1項ただし書に規定する別に定める期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定める耐用年数に相当する期間とする。

2 規則第18条第1項第2号及び第3号に規定する別に定めるものは、取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の機械、器具、その他の備品とする。

3 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)については、補助事業が完了した後も善良なる管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付目的に従ってその効率的運用を図らなければならない。

(会計帳簿等の整備等)

第11条 補助金の交付を受けた補助事業者は、補助金の収支状況を記載した会計帳簿その他の書類を整備し、補助事業の完了した日の属する会計年度の翌年度から起算して5年間保存しておかなければならない。

(書類の経由)

第12条 補助事業者が規則及びこの要綱の定めるところにより知事に提出する書類は、所在する市町村長を経由して所轄の地方振興局長に提出しなければならない。

(権限の委任)

第13条 規則及びこの要綱に基づく知事の権限は、所轄の福島県地方振興局長に委任する。

(補足)

第14条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他必要な事項は、別に定める。

2 市町村においては、補助事業者の事業内容及び関係証憑等を確認し、複数の申請があった場合には優先順位を付した上で、推薦書(第2号様式)を知事に提出しなければならない。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

別表

補助対象事業	1 観光コンテンツの造成に係る事業	2 販路基盤整備・プロモーションに係る事業
内容	<p>地域に根差したツアー、体験、イベント等の観光コンテンツを新たに造成すること又は、既に造成・販売されている観光コンテンツをさらに深化・改善すること。</p> <p>(例：指導又は助言等を行う専門家に対する謝金など)</p>	<p>地域に根差した観光コンテンツのPR活動、イベントの周知、予約システムの構築などを通じて、観光地の魅力を最大化し、観光消費拡大を図ること。</p> <p>(例：SNSや自社ホームページ、OTA等を活用した情報発信に係る委託など)</p>
補助対象者	福島県内に本社又は事業所が所在する観光関連事業者等	
補助対象経費	報償費、人件費、消耗品費、燃料費、印刷製本費、通信運搬費、使用料及び賃借料、委託料、旅費（専門家派遣に対する旅費のみ）、その他補助事業に必要な経費として知事が認めた経費	
補助額	<p>補助対象経費の10/10以内</p> <p>※ 補助上限額は2,000千円とする。（申請は千円単位とする。）</p>	

<補助対象経費>

経費区分	内容
1 報償費	研修会やセミナー等の開催において、専門家等に対する謝金
2 人件費	イベントの準備や当日の運営を行うために必要なアルバイト等を雇用するために要する経費
3 消耗品費	事業実施に直接必要な文房具、紙類、その他短期間で使用する物品の購入経費
4 燃料費	事業実施のために使用するガソリン、灯油、軽油などの燃料経費
5 印刷製本費	パンフレット、ポスター、チラシ、報告書等の印刷・製本にかかる経費
6 通信運搬費	郵送費、宅配便料金、インターネット通信費、電話料金など、事業遂行に必要な通信・運搬に関する経費
7 使用料及び賃借料	事業の実施に必要な施設や機器のレンタル費用、会場使用料などの経費
8 委託料	<p>観光資源の磨き上げや各種イベントの企画に係る経費</p> <p>会場設営、イベントの運営や警備、音響設備などイベント開催に必要な業務に係る経費</p>
9 旅費	専門家を派遣する際に必要な交通費及び宿泊費（一般職員の出張費等は含まれない）

注1 観光コンテンツは、地域の観光資源を活用して観光客に提供する滞在・体験のプログラムやツアーを指す。

注2 補助対象者は、福島県内の観光関連事業者である観光地域づくり法人（DMO）、観光協会、宿泊業者、交通事業者、民間団体等を指す。（各方部協議会は除く）

注3 次に掲げるものに該当する経費は、補助対象経費とはならない。

- (1) 補助対象事業を実施するために直接必要とは認められない経費
- (2) 個人への給付となる経費
- (3) 人件費（ただし、臨時に雇用される者の賃金を除く。）
- (4) 補助事業者の打合せ会議等に要する食糧費
- (5) 物販を行う場合、商品の仕入れにかかる経費
- (6) 印刷物等を販売する場合の印刷製本費
- (7) 補助対象事業のみに使ったか明確に切り分けできない経費
- (8) 他団体への負担金、補助及び交付金

注4 補助金の対象事業期間は、当該補助金の交付決定日の属する年度の事業着手日から当該年度の2月末日までの期間とする。

第1号様式（第3条関係）

番 号

年 月 日

福島県 地方振興局長

住 所

事業者名

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金交付申請書

令和○年度において、下記のとおり福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業を実施したいので、福島県補助金等の交付等に関する規則第4条第1項の規定により、補助金を交付して下さるよう申請します。

記

1 事業の目的

2 事業の目的及び内容（別紙事業計画書のとおり）

3 補助金交付申請額 円

4 本件責任者及び担当者

責任者氏名

担当者氏名

連絡先

注 用紙の大きさは、A列4番とする。

第1号様式の別紙1

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業計画（変更計画）書

（※太線内は記入しないでください）

年度	整理番号		提出年月日	年	月	日
事業名						
事業者名等		（※組織名簿、団体規約・会則等を添付してください。）				
代表者		連絡責任者	（※代表者と異なる場合は、記載してください。）			
連絡先		（※電話番号、メールアドレスを記載してください。）				

1 事業計画の概要

補助対象事業（※該当する枠と事業を丸で囲んでください。）									
1 観光コンテンツの造成に係る事業 2 販路基盤整備・プロモーションに係る事業									
事業期間	年		月	日	～	年	月	日	
事業目標	（事業の目標達成度を把握するための指標名及び数値を記載（例：来場者数前年度同月比10%増加））								
事業内容	（1 観光コンテンツの造成に係る事業の場合、活用する地域資源地域資源や想定されるターゲットなどを記載） （2 販路基盤整備・プロモーションに係る事業の場合、現地におけるキャッシュレス化の推進やOTA等のオンライン販売プラットフォームでの情報発信などを記載）								
事業費等	補助金の要望（予定）年度		年度	年度	年度	/			
	事業費（千円）（a）								
	財源内訳	自己財源（b）	市町村からの補助金						
		福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金（c）							
	補助金依存率（c/a）		%	%	%				

2 事業内容の詳細

(1 観光コンテンツの造成に係る事業)

<p>(1) 造成する観光コンテンツの具体的な内容 (※可能な限り、事業の全体概念図(様式自由)を記載もしくは添付してください。)</p>
<p>(2) 事業を実施するに当たり、課題や問題点 (例: 訪問者の動向やニーズの変化に対応できず、集客力を維持できない)</p>
<p>(3) 事業を実施するに当たり、ふくしまデスティネーションキャンペーン開催とどのような連携を想定しているか。 (例: ふくしまデスティネーションキャンペーン特設サイトに造成した観光コンテンツを掲載する)</p>
<p>(4) 今年度(事業開始から翌年2月末日まで)の事業のスケジュール (例: ○年○月○日 観光コンテンツ販売開始)</p>
<p>(5) 本事業を活用してのゴール(目標) (例: 観光コンテンツを造成し、販売タリフの完成及び展開)</p>
<p>(6) 他の補助事業・助成事業の申請もしくは、交付決定、交付を受ける予定の有無。 (ある場合は、制度名、年度、補助元を記載してください。)</p>

2 事業内容の詳細 (2 販路基盤整備・プロモーションに係る事業)

<p>(1) 販路基盤整備・プロモーションの具体的な内容 (※可能な限り、事業の全体概念図(様式自由)を記載もしくは添付してください。)</p>
<p>(2) 事業を実施するに当たり、課題や問題点 (例: 販路やターゲット顧客の特性を十分に分析できず、期待する販売効果が得られない)</p>
<p>(3) 事業を実施するに当たり、ふくしまデスティネーションキャンペーン開催とどのような連携を想定しているか。 (例: ふくしまデスティネーションキャンペーン特設サイトに観光コンテンツを掲載する)</p>
<p>(4) 今年度(事業開始から翌年2月末日まで)の事業のスケジュール (例: ○年○月○日 観光コンテンツをホームページに掲載)</p>
<p>(5) 本事業を活用してのゴール(目標) (例: 観光コンテンツのHPリーチ数が前年度比○%増加)</p>
<p>(6) 他の補助事業・助成事業の申請もしくは、交付決定、交付を受ける予定の有無。 (ある場合は、制度名、年度、補助元を記載してください。)</p>

3 収支計画（申請年度）

（収入の部）

◆ 資 金 計 画

（単位：円）

区 分	予 算 額	調達先等（金額の内訳）
事 業 収 入		※算定基礎を記入
自 己 資 金		※内容を記入
借 入 金		※借入先（親、兄弟、金融機関等）を記入
そ の 他		
補 助 金 申 請 額		
計		

（注）「補助金申請額」については、千円未満の端数を切り捨てて記入してください。

（支出の部）

（単位：円）

経費区分	経費全体額 (A)	補助対象経費額 ((A)のうち、 補助対象外の経 費を除いた額 (B))	補助金申請額	明 細
計				

（注1）「明細」欄には「経費全体額」の積算内訳として、名称、数量、単価、金額（仕様について別途資料を添付してください）を必ず記載してください（「明細」については別紙としても差し支えないので、明確に記載してください）。

（注2）「補助金申請額」欄には、補助対象経費の10/10以内の金額を記載してください。

年 月 日

（市町村長）

住 所
事業者名 印

推薦依頼書

年度 の補助対象者として推薦をお願いします。

年 月 日

福島県 地方振興局長

（市町村長） 印

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業推薦書

次の団体については、年度福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業の補助対象者として適当と認められますので推薦します。

記

事業者名

（ ）

事業名

（ ）

適当とする理由（※複数の申請がある場合には、優先順位も記載すること）

[]

市町村連絡先：担当者の職氏名（電話番号）

[]

注1 事業計画書を添付のこと。

注2 用紙の大きさは、A列4番とすること。

番 号
年 月 日

福島県 地方振興局長

住 所
事業者名

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業変更（中止・廃止）承認申請書
下記により 年度福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業の事業計画を変更
（中止・廃止）したいので、福島県補助金等の交付等に関する規則第6条第1項第1号〔第
2号〕の規定により、承認して下さるよう申請します。

記

- 1 事業名
- 2 補助金の交付決定年月日及び番号
- 3 変更（中止・廃止）の理由
- 4 変更（中止・廃止）の内容

福島県 地方振興局長

住 所
事業者名

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業実施状況報告書
 年度福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業の遂行状況について、福島県
 観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により、下記のと
 おり報告します。

記

1 事業名

2 事業の経過

(1) 収入内訳

(単位：円)

区 分	予算額 a	決算見込額		増減 a - b - c	摘要
		収入済額 b	収入予定額 c		
事業収入					
自己資金					
借入金					
その他					
県補助金					
計					

(2) 支出内訳

(単位：円)

区 分	予算額 d	決算見込額		増減 d - e - f	摘要
		支出済額 e	支出予定額 f		
補助対象外経費					
計					

3 実施状況

ほぼ計画どおり進んでいる。 一部計画の変更がある。

(具体的に)

[]

注 用紙の大きさは、A列4番とすること。

第5号様式（第7条関係）

番 号
年 月 日

福島県 地方振興局長

住 所
事業者名

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業完了報告書

年度福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業について、下記のとおり完了したので報告します。

記

事 業 名	
交付決定年月日	年 月 日付け福島県指令 第 号
交 付 決 定 額	円
着 手 年 月 日	年 月 日
完 了 年 月 日	年 月 日

注 用紙の大きさは、A列4番とすること。

番 号
年 月 日

福島県 地方振興局長

住 所

事業者名

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業実績報告書

年度において、下記のとおり福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業を実施したので、福島県補助金等の交付等に関する規則第13条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業名

2 事業内容 （別紙事業実績書のとおり）

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業実績書

(※太線内は記入しないでください)

年度	整理番号	提出年月	年 月 日
事業名			
団体名		(※組織名簿、団体規約・会則等を添付してください。)	
代表者	連絡責任者	(※代表者と異なる場合は、記載してください。)	
連絡先		(※電話番号、メールアドレスを記載してください。)	

1 事業計画の概要

補助対象事業 (※該当する枠と事業を丸で囲んでください。)						
1 観光コンテンツの造成に係る事業 2 販路基盤整備・プロモーションに係る事業						
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
事業目標	(事業の目標達成度を把握するための指標名及び数値を記載 (例: 来場者数前年度同月比10%増加))					
事業内容	(1 観光コンテンツの造成に係る事業の場合、活用する地域資源地域資源や想定されるターゲットなどを記載) (2 販路基盤整備・プロモーションに係る事業の場合、現地におけるキャッシュレス化の推進やOTA等のオンライン販売プラットフォームでの情報発信などを記載)					
事業費等	補助金の要望 (予定) 年度		年度	年度	年度	
	事業費 (千円) (a)					
	財源内訳	自己財源 (b)	市町村からの補助金			
		福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金 (c)				
	補助金依存率 (c/a)		%	%	%	

2 事業実施の成果

事業目標	(第1号様式の別紙1 福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業計画(変更計画)書に記載した内容)
事業効果	(事業の実施によって、どのような効果があったと考えていますか。)

3 事業実施による波及効果

(当初予想しなかったような波及効果があった場合は、具体的に記入してください。)

4 目標達成のための課題等

(※目標達成のための課題は何ですか。課題を踏まえ、今後どのように取り組んでいきますか。)

番 号
年 月 日

福島県 地方振興局長

住 所
事業者名

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業仕入れに係る消費税相当額報告書
年 月 日付け福島県指令 第 号で交付決定のあったこの事業について、福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金交付要綱第9条第3項の規定に基づき、下記により報告します。

記

補助金の額の確定額	円
補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税相当額（A）	円
消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税相当額（B）	円
補助金返還相当額（B）－（A）	円

注1 参考となる資料を添付すること。
2 用紙の大きさは、A列4番とすること。

番 号
年 月 日

福島県 地方振興局長

住 所
事業者名

福島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金交付請求書
年 月 日付け福島県指令 第 号で交付決定のあった 年度福
島県観光関連事業者等誘客促進支援事業補助金について、下記により金 円を交付し
てくださるよう請求します。

記

事業名	
事業費	円
交付決定額 (A) 又は交付確定額	円
今回請求額 (B)	円

注 用紙の大きさは、A列4番とすること。