

## 農地転用（農地法第4条・第5条）届出書類チェックリスト

### 〈共通〉

	書類名	備考	提出の有無	チェック
1	転用届出書	様式例第8-26号(4条)、様式例第8-27号(5条)	必須	<input type="checkbox"/>
2	位置図	縮尺：50,000分の1～10,000分の1程度	必須	<input type="checkbox"/>
3	案内図（＝現況図）	周辺の様子が分かる地図。 申請地を赤色で、併用地を青色などで枠囲み。 (色は以下同じ。)	必須	<input type="checkbox"/>
4	土地登記事項証明書 (原本)	3ヶ月以内。	必須	<input type="checkbox"/>
5	公図(写し可)	3ヶ月以内。	必須	<input type="checkbox"/>
6	委任状	行政書士等が代理で申請する場合	備考欄該当者のみ	<input type="checkbox"/>
7	その他必要な資料	区画整理地内においては、仮換地証明・底地証明 など。	備考欄該当者のみ	<input type="checkbox"/>

☆農地転用許可申請書を提出する際は、必要書類の添付及び必要事項が記載されているか確認してから提出してください。